

Jive Investments Gestão de Recursos e Consultoria S.A.

Jive High Yield Gestão de Recursos Ltda.

Mauá Capital Investimentos Alternativos Ltda.

Mauá Capital Real Estate Ltda.

Política de Privacidade

Este documento foi elaborado e é periodicamente atualizado pela Jive Investments Gestão de Recursos e Consultoria S.A., sendo aplicável a todas as empresas que compõem o grupo JiveMauá, incluindo as entidades legais listadas acima. As informações aqui apresentadas poderão ser alteradas a qualquer momento, sem necessidade de aviso prévio. É proibida a reprodução, alteração ou transmissão deste documento, total ou parcialmente, por qualquer meio ou forma, sem a autorização expressa da JiveMauá.

Última revisão: Fevereiro de 2026

Versão 4.0

Responsável pela Elaboração: Departamento de Governança, Riscos e Compliance - DGRC

Responsável pela Aprovação: Comitê de Compliance e Riscos Corporativos

Sumário

1. Objetivo	3
2. Introdução	3
3. Responsabilidades	3
3.1 JiveMauá	3
3.2 Titular dos dados pessoais	3
4. Formas para Coleta de Dados Pessoais	4
5. Dados pessoais coletados	4
5.1 Coleta de dados pessoais sensíveis	4
5.2 Coleta de dados pessoais de crianças e adolescentes	4
6. Tratamento de dados pessoais	4
7. Direitos do titular dos dados pessoais	5
8. Proteção dos Dados Pessoais	5
9. Armazenamento e transferência internacional de dados pessoais	6
10. Compartilhamento dos dados pessoais	6
11. Cookies.....	6
12. Notificação de Violações de Dados.....	6
13. Inaplicabilidade.....	7
14. Contato.....	7
15. Base Regulamentar.....	7
16. Aprovações	7
17. Glossário.....	7
18. Atualização e vigência.....	8
19. Histórico de Versões	8

1. Objetivo

A Política de Privacidade (“Política”) tem o objetivo de apresentar as regras e os princípios do tratamento de dados pessoais pela JiveMauá, além de reforçar o compromisso corporativo com a privacidade e a proteção das informações.

2. Introdução

Esta Política se aplica às Pessoas Físicas que se relacionam com a JiveMauá, através de seu site, na condição de investidores, interessados, contrapartes de investimentos e desinvestimentos, candidatos a oportunidades de trabalho, terceiros contratados ou quaisquer outras hipóteses não descritas anteriormente.

A Política não se aplica a sites, aplicativos, produtos, serviços ou recursos de terceiros que possam ser acessados por meio do site da JiveMauá, não sendo responsável por políticas de privacidade de terceiros e nem pelo conteúdo de *websites* ou outros conteúdos/serviços ligados a ambientes que não os da JiveMauá.

Esta Política encontra-se disponível para consulta pública no site institucional da JiveMauá, podendo ser acessada a qualquer tempo por meio do endereço eletrônico oficial da Companhia.

3. Responsabilidades

3.1 JiveMauá

A JiveMauá, como controladora dos dados pessoais, possui as seguintes obrigações:

- Informar ao titular sobre como e por que seus dados pessoais são tratados;
- Tratar os dados pessoais somente para as finalidades indicadas nesta Política;
- Adotar medidas de segurança adequadas para proteger os dados pessoais;
- Assegurar o adequado acesso aos dados pessoais;
- Garantir que o titular possa exercer seus direitos previstos na legislação aplicável;
- Disponibilizar um canal de atendimento especializado sobre proteção de dados.
- Manter registro das operações de tratamento de dados pessoais, nos termos do art. 37 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

3.2 Titular dos dados pessoais

- Ter ciência, ler e compreender esta Política;
- Fornecer dados pessoais atualizados, quando solicitado, corretos e verdadeiros;
- Não divulgar ou compartilhar com terceiros os seus dados de acesso na plataforma exclusiva de investidores.

4. Formas para Coleta de Dados Pessoais

A JiveMauá poderá coletar dados pessoais de diversas formas, tanto virtual quanto fisicamente.

Em decorrência da natureza dos serviços prestados, a JiveMauá também poderá coletar dados pessoais de outras fontes, como dados publicamente disponíveis, processos judiciais e precatórios, por exemplo.

5. Dados pessoais coletados

Comumente são coletados os seguintes tipos de dados pessoais:

- Dados cadastrais e de contato;
- Dados de identificação digital;
- Dados necessários para avaliação de crédito de contrapartes de investimentos e desinvestimentos.

5.1 Coleta de dados pessoais sensíveis

A JiveMauá não coleta dados pessoais sensíveis (informação sobre raça, etnia, religião, saúde, opinião política ou dados biométricos) para a prestação de seus serviços.

Caso dados pessoais sensíveis sejam eventualmente informados em currículos ou comunicações espontâneas de candidatos, tais dados serão tratados de forma restrita, apenas quando estritamente necessários e com fundamento legal adequado, observando-se os princípios da minimização e da necessidade.

5.2 Coleta de dados pessoais de crianças e adolescentes

Os serviços da JiveMauá são destinados a pessoas consideradas legalmente como maiores de idade. Dessa forma, a JiveMauá não coleta voluntariamente dados pessoais de crianças e adolescentes (de acordo com o art. 2º do Estatuto da Criança e do Adolescente).

6. Tratamento de dados pessoais

A JiveMauá realiza o tratamento dos dados pessoais apenas para finalidades lícitas e informadas nesta Política. Abaixo são elencadas as razões pelas quais os dados podem ser tratados:

- Originação de negócios;
- Formalização da relação e comunicação com investidores;
- Processo de candidatura a uma oportunidade de trabalho na JiveMauá;

- Coleta de dados de funcionários, estagiários e terceiros;
- Segurança Cibernética.

7. Direitos do titular dos dados pessoais

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) garante os seguintes direitos ao titular dos dados:

- Confirmar se a JiveMauá trata algum dado pessoal seu;
- Requisitar uma cópia dos dados pessoais que a JiveMauá possui a seu respeito;
- Corrigir os seus dados pessoais desatualizados, incompletos ou incorretos;
- Ter seus dados pessoais eliminados das bases de dados da JiveMauá, ressalvadas as hipóteses legais de armazenamento;
- Pedir que os dados pessoais sejam submetidos à anonimização ou bloqueio, suspendendo temporariamente o tratamento;
- Saber com quais entidades públicas e privadas a JiveMauá compartilha seus dados pessoais;
- Não consentir ou até mesmo retirar seu consentimento e obter informações sobre as consequências desta escolha;
- Opor-se ao tratamento de dados pessoais nos casos previstos na legislação aplicável. Neste caso, é possível solicitar sua interrupção.

As solicitações serão atendidas nos prazos previstos na legislação aplicável, atualmente em até 15 (quinze) dias, ressalvadas hipóteses legalmente justificadas, nos termos do Manual para tratamento das requisições de exercício de direitos pelos titulares.

O titular pode exercer os direitos acima entrando em contato com o Encarregado de Dados da JiveMauá através do e-mail: dpo@jivemaua.com.br

O titular também pode enviar pedidos ou reclamações sobre o tratamento dos seus dados pessoais diretamente à ANPD.

8. Proteção dos Dados Pessoais

A JiveMauá adota medidas físicas, eletrônicas e gerenciais para garantir a segurança dos dados pessoais tratados, que ajudam a evitar a perda, divulgação, alteração, destruição, uso indevido ou acesso não autorizado.

O investidor é responsável por manter seus dados de acesso (usuário e senha) em segurança, devendo comunicar à JiveMauá de imediato qualquer sinal de irregularidade ao fazer uso do site ou identificação de incidente de segurança.

9. Armazenamento e transferência internacional de dados pessoais

Caso necessário o envio de dados pessoais para o exterior, essas transferências envolvem apenas empresas que demonstrem estar em conformidade com a Legislação Brasileira.

A JiveMauá armazena os dados pessoais pelo período necessário para cumprir as finalidades informadas, para cumprir obrigações legais, regulatórias ou para preservação de direitos. Terminado o prazo de armazenamento, os dados pessoais são anonimizados ou excluídos, utilizando método seguro de descarte. Além disso, a qualquer momento, o titular poderá solicitar a exclusão de seus dados pessoais.

10. Compartilhamento dos dados pessoais

Os dados pessoais poderão ser compartilhados nas circunstâncias abaixo, sempre mediante processos seguros e respeitando ao máximo sua confidencialidade e a privacidade do titular:

- Entre áreas internas;
- Com prestadores de serviço ou empresas parceiras para executar atividades relacionadas aos serviços contratados;
- Com autoridades públicas, sempre que houver determinação legal.

11. Cookies

O site da JiveMauá utiliza *cookies* e tecnologias similares, que servem para aprimorar a experiência de navegação, tanto em termos de performance, como em termos de usabilidade.

Eles também são utilizados para realizar estatísticas anônimas e agregadas, que permitem entender como o visitante utiliza o site da JiveMauá, bem como para aprimorar suas estruturas e conteúdo. Não é possível identificar pessoalmente o visitante por meio desses dados.

12. Notificação de Violações de Dados

Em caso de violação de segurança que possa acarretar riscos ou danos relevantes aos titulares e que seja comprovadamente originada na infraestrutura da JiveMauá, o tema será submetido ao Comitê de Compliance e Riscos Corporativos e notificado à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e aos titulares afetados, conforme determinado pela legislação vigente.

13. Inaplicabilidade

Caso algum ponto desta Política seja considerado inaplicável pela ANPD ou por alguma autoridade judicial, as demais condições permanecerão em pleno vigor.

Esta Política será interpretada segundo a Legislação Brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro da Comarca de São Paulo, Estado de São Paulo, para resolver qualquer controvérsia que envolva este documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela legislação aplicável.

14. Contato

Em caso de qualquer dúvida sobre esta Política, inclusive para exercício dos seus direitos, o titular poderá entrar em contato pelo e-mail: dpo@jivemaua.com.br

15. Base Regulamentar

- Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais “LGPD”);
- Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet);
- Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor); e
- Diretrizes e guias de boas práticas da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

16. Aprovações

Esta Política deverá ser aprovada pela maioria dos membros do Comitê de Compliance e Riscos Corporativos, por meio de ferramenta eletrônica. As aprovações ficarão armazenadas e poderão ser consultadas na própria ferramenta.

17. Glossário

Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): órgão da administração pública direta federal do Brasil que faz parte da Presidência da República e possui atribuições relacionadas a proteção de dados pessoais e da privacidade e, sobretudo, deve realizar a fiscalização do cumprimento da Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais” ou “LGPD”).

Controlador dos dados pessoais: pessoa, física ou jurídica, responsável por tomar as decisões sobre o tratamento dos dados pessoais. Para os fins desta Política, a JiveMauá é a controladora dos dados pessoais.

Dado Pessoal: informação relacionada a uma pessoa física que a permite identificá-la ou

tornar possível sua identificação. Por exemplo: nome, número do RG/CPF, telefone, e-mail, foto, endereço IP, geolocalização, dados bancários, etc.

Dispositivo: quaisquer aparelhos utilizados para acessar a internet, tais como computadores, *notebooks*, *tablets*, *smartphones*, etc.

JiveMauá: todas as empresas controladas pela Jive, incluindo, mas não se limitando, as empresas indicadas na capa desta Política.

Titular dos dados pessoais: pessoa física a quem se referem os dados pessoais que são tratados pela JiveMauá.

Tratamento: É toda operação realizada com dados pessoais, tais como coleta, classificação, acesso, utilização, compartilhamento, transmissão, processamento, armazenamento, eliminação, avaliação, modificação, etc.

18. Atualização e vigência

Esta Política será revisada, no mínimo, a cada 2 (dois) anos ou sempre que necessário, em razão de alterações regulatórias, mudanças relevantes nas atividades da Companhia ou por deliberação dos órgãos de governança competentes.

19. Histórico de Versões

Versão	Data de Aprovação	Autor/Modificador	Motivo da Alteração
v.01	Outubro/2021	DGRC	Versão inicial
v.02	Dezembro/2022	DGRC	Revisão anual
v.03	Abril/2024	DGRC TI	Revisão Anual
v.04	Fevereiro/2026	DGRC	Revisão anual